



# POSTE : AGENT(E) DE COMMUNICATION ET DE LIAISON

Contrat d'une durée d'un an, Entrée en fonction immédiate, avec possibilité de renouvellement.

Veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation à : cfam223@gmail.com  
Salaire compétitif basé sur l'expérience, à discuter lors de l'entrevue.

## Tâches

1. Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de communication en collaboration avec le directeur exécutif et le personnel.
2. Développer des outils d'évaluation et de suivi de l'avancement des projets, en apportant les ajustements nécessaires pour garantir leur réussite.
3. Planifier, créer et superviser la publication de contenus sur les médias sociaux (LinkedIn, Instagram, Facebook), en veillant à la cohérence des messages et à la visibilité de la marque; éditer et maintenir à jour le contenu du site Web officiel de l'organisation.
4. Fournir un soutien administratif général au téléphone et aux courriels, prendre des notes lors des réunions, mettre à jour les documents internes et officiels).
5. Aider à organiser des réunions et des événements, notamment en réservant des salles de réunion, en correspondant avec les participants et en assurant la promotion, en rédigeant des procès-verbaux, etc.

## Compétences

- Maîtrise de l'anglais et du français. La maîtrise du dari est un atout.
- Diplôme universitaire de premier cycle requis dans un domaine pertinent (par exemple, sciences sociales, développement international, gestion de projet).
- Intérêt marqué pour les droits des femmes ainsi que pour les droits des réfugiés et des immigrants.
- Expérience confirmée de 3 à 5 ans dans le secteur des ONG/communautés.
- Excellentes aptitudes en organisation et en gestion du temps, avec la capacité de gérer plusieurs tâches simultanément, d'établir des priorités et de s'adapter aux besoins et aux échéances en constante évolution.
- Capacité avérée à travailler dans un environnement multiculturel et multiethnique.
- Capacité démontrée à travailler de manière indépendante et en équipe, avec un engagement fort en faveur de la promotion de la diversité et de l'inclusion.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, des outils de gestion de projet, tels que les outils de marketing et de sensibilisation, etc.